



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 12 (249)
3 АПРЕЛЯ
2015 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 26.03.2015 № 182

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.01.2011 № 28 «О комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы»

В соответствии с Законом Самарской области от 30.12.2005 г. № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение», в связи с кадровыми перестановками администрация муниципального района Челно-Вершинский:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 19.01.2011 № 28 «О комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы»:

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по распределению путевок на санаторно – курортное лечение работников бюджетной сферы.

Сергеев Н.В. – заместитель главы муниципального района по правовым вопросам, председатель комиссии

Губайдуллина Т.В. – директор МБУ «Центр социального обслуживания», зам. председателя комиссии

Чаданникова Н.Д. – ведущий специалист аппарата администрации, секретарь комиссии

Калышников С.И. – председатель профкома администрации района

Абрамова М.Г. – руководитель МБУ «Гараж политики администрации муниципального района Челно-Вершинский»

Кузьменков А.А. – руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князкин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2015г. № 164

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» № 150 от 29.02.2014г. №156 от 03.03.2015г., следующие изменения:

1. В п.а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 18938,0 тыс.рублей заменить суммой 19438,0 тыс.рублей

2. В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 20462,0 тыс.рублей заменить суммой 20962,0 тыс.рублей

3. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершинский

С.А.Ухтервов

Код адм	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	01 05 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 524,0
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	19 438,0
493	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	19 438,0
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	19 438,0
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	19 438,0
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 962,0
493	01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 962,0
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 962,0
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 962,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета			0,0

Код	Наименование главы районных органов власти, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р	ИР	ИРС	ИРВ	Проложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский от 30.03.2015г. №164					
						2015	2016	2017			
						Всего	Учитывая в том числе за счет бюджетов поселений	Всего	Учитывая в том числе за счет бюджетов поселений	Всего	Учитывая в том числе за счет бюджетов поселений
493	Администрация сельского поселения Челно-Вершинский										
	Функционирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02				701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000				701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9901100				701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9901100 120				701,0	0,0	701,0	0,0	701,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				3 656,0	0,0	3 656,0	0,0	3 656,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 04 9900000				3 656,0	0,0	3 656,0	0,0	3 656,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9901100				3 656,0	0,0	3 656,0	0,0	3 656,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 9901100 120				3 400,0	0,0	3 075,0	0,0	3 400,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 9901100 240				430,0	0,0	430,0	0,0	440,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9901100 850				69,0	0,0	70,0	0,0	70,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 9907821				17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 9907821 540				17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обеспечение деятельности финансово-кредитных и таможенных органов и органов финансового обеспечения бюджета	01 06				235,0	0,0	235,0	0,0	235,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9907821				235,0	0,0	235,0	0,0	235,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 9907821 540				235,0	0,0	235,0	0,0	235,0	0,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 07 9900000				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 07 9902000				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07 9902000 240				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Режимные фонды	01 11				100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000				100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
	Режимный фонд местной администрации	01 11 9907990				100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
	Резервные средства	01 11 9907990 870				100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
	Другие государственные вопросы	01 13				1 090,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0

Приложение №4

к Решению Собрания представителей
СП Челно-Вершинский
от 30.03.2015г. №164

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершинский на 2015 год

код адм	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	01 05 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 524,0
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	19 438,0
493	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	19 438,0
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	19 438,0
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	19 438,0
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 962,0
493	01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 962,0
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 962,0
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 962,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета			0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 8 к Решению Собрания представителей СП Чельно-Вершини от 30.03.2015 г. №164

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год

Table with columns for code classification, budget type, amount, and program name. Includes sub-headers for 'тыс. рублей' and 'Сумма'.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год

Table with columns for code classification, budget type, amount, and program name. Includes sub-headers for 'тыс. рублей' and 'Сумма'.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017 год

Table with columns for code classification, budget type, amount, and program name. Includes sub-headers for 'тыс. рублей' and 'Сумма'.

Приложение №1 к Решению Собрания представителей Сельского поселения Чельно-Вершины от 30.03.2015 г. №164

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Large table with columns for classification codes, amounts for years 2015 and 2016, and program names. Includes sub-headers for 'тыс.' and 'в том числе за счет безвозмездных поступлений'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07				ОБРАЗОВАНИЕ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	07			Исходные капиталы и оздоровление детей	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	07	9900000		Непрограммные направления расходов	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	07	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08				КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	3 986,00	0,00	3 787,00	0,00	3 435,00	0,00
08	01			Культура	3 986,00	0,00	3 787,00	0,00	3 435,00	0,00
08	01	9900000		Непрограммные направления расходов	3 986,00	0,00	3 787,00	0,00	3 435,00	0,00
08	01	9902000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	01	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	3 966,00	0,00	3 787,00	0,00	3 435,00	0,00
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	3 966,00	0,00	3 787,00	0,00	3 435,00	0,00
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01			Физическая культура	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01	9900000		Непрограммные направления расходов	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01	9902000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00	0,00	0,00	0,00	13 209,00	0,00
				ИТОГО	20 962,00	6 071,00	13 319,00	0,00	13 209,00	0,00

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины
в 2015 году и плановый период 2016-2017 гг. по основным источникам**

	СП Челно-Вершины		
	2015	2016	2017
Раздел 1. ДОХОДЫ			
ДОХОДЫ	9 947,0	11 168,0	11 763,0
Налоги на прибыль, доходы	5 996,0	6 220,0	6 624,0
Налог на доходы физических лиц	5 996,0	6 220,0	6 624,0
Налоги на совокупный доход	27,0	28,0	30,0
Единый сельскохозяйственный налог		27,0	30,0
Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	1 329,0	1 988,0	1 988,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	407,0	600,0	600,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей	15,0	16,0	16,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	890,0	1 354,0	1 354,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	17,0	18,0	18,0
Налоги на имущество	2 337,0	2 293,0	2 441,0
Налог на имущество физических лиц	537,0	319,0	339,0
Земельный налог	1 800,0	1 974,0	2 102,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	258,0	585,0	622,0
- от аренды земельных участков	0,0	284,0	302,0
- от аренды имущества	258,0	301,0	320,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	53,0	57,0
Прочие неналоговые доходы	0,0	1,0	1,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 491,0	2 493,0	2 141,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 491,0	2 493,0	2 141,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 420,0	2 493,0	2 141,0
- по расчету (по таблице)	3 920,0	2 493,0	2 141,0
- на софинансирование Чистая вода	0,0	0,0	0,0
- на софинансирование генплан			
- дополнительно	500,0		
Субсидии бюджетам муниципальных образований	5 071,0	0,0	0,0
Прочие субсидии	5 071,0	0,0	0,0
стимулирующие субсидии	5 071,0	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	19 438,0	13 661,0	13 904,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 01.04.2015 № 13**

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановляю:

- Провести на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- Срок проведения публичных слушаний составляет 2 (два) месяца - с 15 апреля 2015 года по 15 июня 2015 года.
- Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил землепользования и застройки до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
- Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Правил, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-

Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.

6.Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул.Озерная, 16.

7.Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний 17 апреля 2015 года в 18:00 по адресу: с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16.

8.Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

9.Принем замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 08 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10.Принем замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 11 июня 2015 года.

11.Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Войнова А.В.

12. Опубликовать настоящее постановление, проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

13.Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом Правил землепользования и застройки обеспечить: размещение проекта Правил землепользования и застройки на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.челно-вершины.рф.

обеспечить доступ к ознакомлению с проектом Правил в здании администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д.16 (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Войнов А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 10 от 30.03.2015г.

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение № 1).

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Постановление администрации района от 11.03.2013г. № 4 «Об утверждении Положения о соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Новое Аделяково Войнова А.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 30.03.2015 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской (далее – руководителем муниципального учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково.

3. Сведения о расходах заполняются только в случае, если в отчетном периоде руководителем, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения сельского поселения Новое аделяково обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации)
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1)		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условие обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1					
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11 от 30.03.2015 г.

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с ч. 6 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (предприятия) сельского поселения Новое Аделяково муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 11.02.2012 г. № 7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Новое Аделяково Войнова А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет.

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.03.2015 г. № 11

Порядок

размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделяково муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности руководителей органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные лица);

- лиц, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие), которые в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера указанных лиц (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденный постановлением администрации муниципального района;

- руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о расходах заполняются только в случае, если в отчетном периоде руководителем муниципального учреждения, муниципальным служащим, выборным лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается руководителями органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, наделенных правами юридического лица (далее – руководители органов местного самоуправления района) и инженер – программист администрации района (далее – ответственный специалист).

Ответственными за своевременное размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка являются:

- Глава муниципального района Чельно-Вершинский – в отношении сведений о выборных лицах, руководителях муниципальных учреждений, муниципальных служащих администрации района, руководителях органов местного самоуправления района;

- руководители органов местного самоуправления района – в отношении сведений подотчетных им муниципальных служащих.

5. Лица, ответственные за своевременное размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 29 апреля текущего года направляя инженеру – программисту администрации района в электронном виде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Инженер – программист не позднее 30 апреля текущего года размещает на сайте администрации района в сети Интернет сведения по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

7. Руководители органов местного самоуправления района, инженер – программист администрации района несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя муниципального учреждения сельского поселения Новое Аделково, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Ф.И.О.	Годовой доход (руб.)	Вид приобретенного имущества за _____ г.	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 апреля 2015 года № 11

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение № 1).

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Постановление администрации района от 12.03.2013 г. № 7 «Об утверждении Положения о соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района.

И.О. главы администрации
сельского поселения Озерки:

Л.М.Панина

Приложение № 1
к постановлению администрации сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 3 апреля 2015 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской

области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки.

3. Сведения о расходах заполняются только в случае, если в отчетном периоде руководителем, лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения Озерки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения сельского поселения Озерки обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения сельского поселения Озерки, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской, а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места регистрации) сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за _____ отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об _____ имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

N п/п	Вид дохода	Величина доход: <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <8>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства:		

4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2015 года № 12

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с ч. 6 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.» от 19.03.2012 г. № 9.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет.

И.О. главы администрации
сельского поселения Озерки:

Л.М.Панина

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Озерки

Челно-Вершинский Самарской области
от 3 апреля 2015 № 12

Порядок

размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности руководителей органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные лица);

- лиц, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие), которые в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера указанных лиц (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденный постановлением администрации сельского поселения;

- руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о расходах заполняются только в случае, если в отчетном периоде руководителем муниципального учреждения, муниципальным служащим, выборным лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, выборного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, выборному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается руководителями органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, наделенных правами юридического лица (далее – руководители органов местного самоуправления поселения) и инженер – программист (далее – ответственный специалист).

Ответственными за своевременное размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка являются:

- Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский – в отношении сведений о выборных лицах, руководителях муниципальных учреждений, муниципальных служащих администрации поселения, руководителях органов местного самоуправления поселения;

- руководители органов местного самоуправления поселения – в отношении сведений подотчетных им муниципальных служащих.

5. Лица, ответственные за своевременное размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 29 апреля текущего года направляют инженеру – программисту в электронном виде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Инженер – программист не позднее 30 апреля текущего года размещает на сайте администрации поселения в сети Интернет сведения по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

7. Руководители органов местного самоуправления поселения, инженер – программист несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения сельского поселения Озерки, муниципального служащего, выборного лица, его
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Годовой доход за год (руб.)	Вид приобретенного имущества за ____ г.	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.